

Набор інструментаў для

За некалькі тыдняў мы апынуліся ў незвычайных умовах, калі найбольш актуальнай стала дыстанцыйная адукацыя. І калі для адных педагогаў воблачныя сэрвісы і анлайн-рэсурсы — даўно знаёмы інструмент, то для іншых — значны бар’ер. Сёння паспрабуем разбурыць яго і ўстанавіць некалькі інструментаў для работы з дзецьмі ў анлайне. Акрамя папулярнай платформы Moodle, для дыстанцыйнай адукацыі могуць быць карысныя: Skype і Zoom для відэасувязі, Google Дыск для сумеснай работы над праектамі, YouTube — для запісу відэазаняткаў, Trello — для арганізацыі работы. У канцы маленькі бонус — праграма TeamViewer, якая дазваляе на адлегласці вырашаць тэхнічныя праблемы з чужой дапамогай.

Папярэджу: гэтыя інструкцыі — для педагогаў, якім складана даеца работа з анлайн-інструментамі. Калі вы прасунулі настаўнік і на ты з тэхналогіямі, інструкцыі могуць падацца вам занадта падрабязнымі і сумнымі. Калі гэта пра вас — заклікаю браць на сябе ролю праваднікоў для менш дасведчаных у гэтай сферы педагогаў: ніякая інструкцыя не дапаможа лепш, чым дасведчаны калега.

Для настаўнікаў, якім няпроста пераязджаць у інтэрнэт, — два кароткія папярэджанні.

Па-першае, калі работа ў анлайне выклікае ў вас цяжкасці, гэта зусім не азначае, што вы дрэнны ці старамодны педагог. Добрым настаўнікам робяць не навыкі работы са Skype і хуткасць запісу YouTube-заняткаў. Уменне налагодзіць контакт з дзецьмі і пабудаваць адукацыйны працэс у вас ужо ёсць, засталася толькі перанесці іх у іншае асяроддзе. Таму першая парада — не хваліцца і не ўспрымаць неабходнасць працаваць у анлайне як нешта непераадавальнае. Усё атрымаецца!

Па-другое, не бойцеся спытаць і павучыцца. У рубрыцы “Школа Z” мы нааднойчы пісалі пра тое, што ў сучасных дзяцей больш даверу выклікаюць педагогі, для якіх няма гатовых адказаў і якія гатовы шукаць іх з дзецьмі. Таму звярнуцца са сваімі пытаннямі да вучняў — нядрэнная ідэя. Часта старшакласнікі могуць дапамагчы з устаноўкай неабходных праграм ці правесці майстар-клас па выкарыстанні анлайн-сэрвісаў. Трэба толькі спытаць.

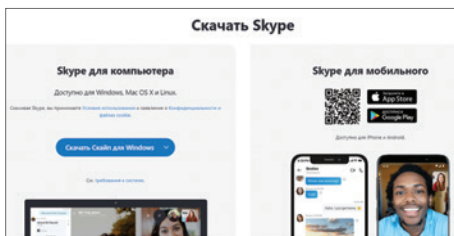


Skype

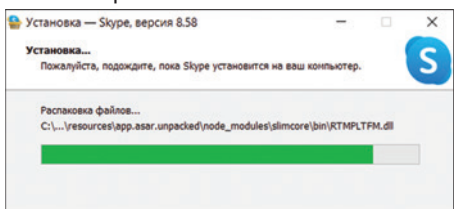
Калі вы збіраецеся праводзіць занятыкі дыстанцыйна, то раю пачаць з гэтага інструмента. Ён інтуітыўна зразумелы і даволі распаўсюджаны. Хутчэй за ўсё, самі дзеці або іх бацькі хутка навучацца ім карыстацца, і ім будзе зручна далучацца да відэасустрач.

Што ўмее. Skype — гэта відэа- і гукавая сувязь. У ім можна дзяліцца з вучнямі файламі і паказаваць ім усё, што бачыце на сваім экране: прэзентацыі, дакументы, ролікі, сайты.

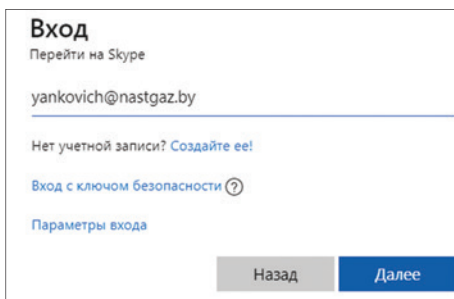
Як устанавіць. Перайдзіце на сайт [skype.com/ru](https://www.skype.com/ru) і націсніце “Скачаць Skype”. Праграма працуе і на камп’ютары, і на тэлефоне. Паспрабуем устанавіць на камп’ютар.



Націсніце “Скачаць Skype для Windows”, і ў ніжняй частцы экрана з’явіцца файл, які загрузіцца на ваш камп’ютар.



Адкрыце яго і націсніце “Устанавіць”, а пасля, калі ўстаноўка закончыцца і з’явіцца акенца Skype, націсніце “Поехалі!”.



Цяпер вам трэба стварыць свой уліковы запіс. Для гэтага ўвядзіце свой нумар тэлефона або адрас электроннай пошты. Прасцей за ўсё выкарыстоўваць нумар тэлефона — тады код для рэгістрацыі прыйдзе вам як SMS-паведамленне на мабільны.

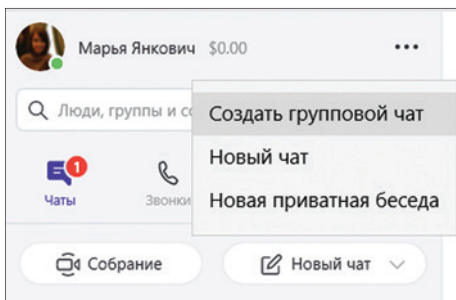
Пасля прыдумайце пароль. (Калі вы згубіце пароль, то яго лёгка будзе ўзнавіць з дапамогай SMS.)

Наступны крок — увядзіце сваё імя і прозвішча. У поле “Імя” можна ўвесці і імя па бацьку, каб зручна было працаваць з вучнямі.

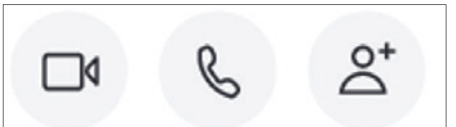
Пасля ўвядзіце код, які прыйшоў вам на тэлефон або паштовую скрыню. Гатова!

Такую ж працэдуру рэгістрацыі трэба будзе прайсці вашым вучням.

Як працаваць. Пасля рэгістрацыі вы зможаце знайсці адно аднаго ў Skype па нумары тэлефона ці адрасе паштовай скрыні, з якімі вы зарэгістраваліся. Увядзіце іх у поле пошуку.



А пасля збярыце ўсіх у агульнай гуртарцы з дапамогай кнопак “Новы чат” → “Создать групповой чат”. Цяпер можна тэлефанаваць вучням! Націсніце на камеру ў правым верхнім куце, каб патэлефанаваць з відэа, ці на тэлефонную трубку, каб патэлефанаваць толькі голасам.



Заняткі можна запісваць — напрыклад, для вучняў, якія хварэюць. Падчас звонка націсніце на тры кропкі, а пасля — “Начать запись”. Загрузіць сабе запіс змогуць усе ўдзельнікі чата.

Каб паказаць вучням дакумент ці сайт, адкрыты на вашым камп’ютары, націсніце на два квадрацікі побач з кнопкай завяршэння вызаву. У вашага экрана з’явіцца яркая рамка — гэта значыць, што суразмоўнікі бачаць яго.



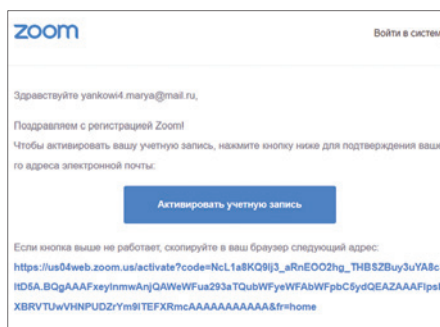
Zoom

Zoom — аналаг Skype, у якім ёсць некалькі карысных функцый для настаўніка.

Што ўмее. Ёсць відэа- і гукавая сувязь, можна дзяліцца з вучнямі файламі і паказаваць ім усё, што бачыце на сваім экране: прэзентацыі, дакументы, ролікі, сайты. Таксама можна праводзіць апытанні, вучні могуць паднімаць рукі і дзяліцца смайлікамі.

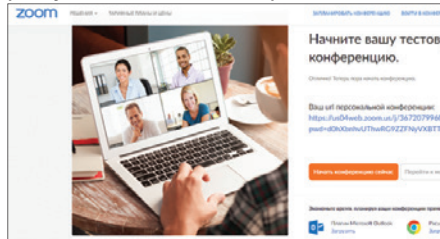
Як устанавіць. Зайдзіце на сайт zoom.us/ru і ўвядзіце сваю паштовую скрыню ў белае поле ўнізе старонкі, а пасля націсніце “Бесплатная регистрация”. Сэрвіс можа папрасіць вас увесці свой дзень нараджэння: ён не рэгіструе непаўналетніх карыстальнікаў, таму акаўнты для дзяцей павінны зрабіць бацькі.

Адкрыце сваю электронную пошту і найдзіце ліст ад Zoom. У ім будзе кнопка “Активировать Zoom”. Націсніце яе.



Zoom спытае ў вас імя і прозвішча, а таксама пароль (яго трэба ўвесці два разы). Пасля папросіць вас парэкамендаваць яго калегам — калі не хочаце, то проста націсніце “Пропустить этот шаг”.

Гатова! Цяпер вы можаце пачаць сваю першую канферэнцыю. Націсніце “Начать конференцию”. З’явіцца акенца, якое прапануе вам загрузіць праграму на свой камп’ютар.



Націсніце “Загрузите и запустите Zoom”. Унізе з’явіцца выява загружамага файла — двойчы націсніце яе.

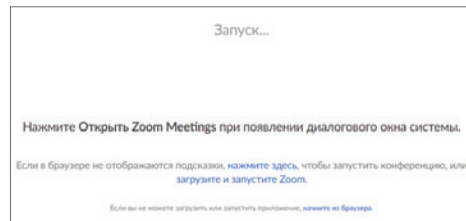
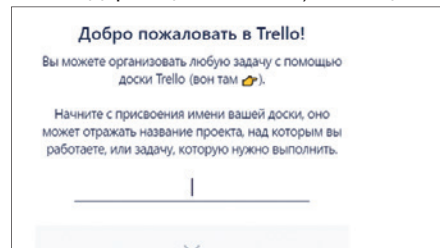


Trello

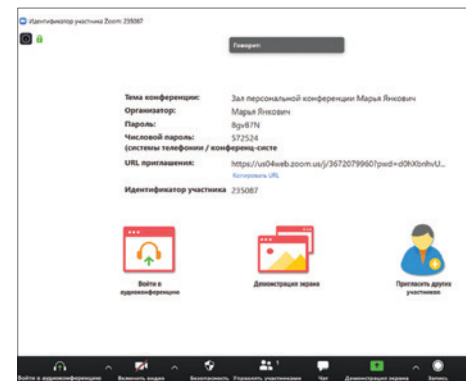
Для педагога, які прывык штодзень сустракацца з выхаванцамі, можа быць складана кантраляваць іх работу дыстанцыйна. Для гэтага могуць спатрэбіцца розныя прылады для кіравання праектамі. Напэўна, адзін з самых простых і прыемных — гэта Trello.

Што ўмее. Можна ствараць задачы і сачыць за іх выкананнем, складаць спісы спраў, якія павінны выканаць школьнікі. Можна арганізаваць агульную работу над праектам, квест, гульні ці спаборніцтва.

Як устанавіць. Trello працуе анлайн. Адкрыце trello.com/ru і націсніце



Каб іншыя карыстальнікі змаглі далучыцца, націсніце “Копировать URL” — так вы атрымаеце спасылку, якой трэба падзяліцца з вучнямі.



У акне праграмы націсніце “Войти в аудиоконференцию”. Вы на сувязі!

Як працаваць. У гэтым сэрвісе ёсць асаблівыя функцыі, якія варта паспрабаваць. Прыклад — зручная і прывычная для вучняў функцыя “Поднять руку”. Каб падняць руку, трэба націснуць кнопку “Участники” — справа з’явіцца спіс усіх удзельнікаў і ўнізе будзе аднайменная кнопка. Калі ўдзельнік падніме руку, усе ўбачаць, што ён хоча адказаць на пытанне ці нешта дадаць. Пасля руку трэба апусціць, націснуўшы гэтую ж кнопку.

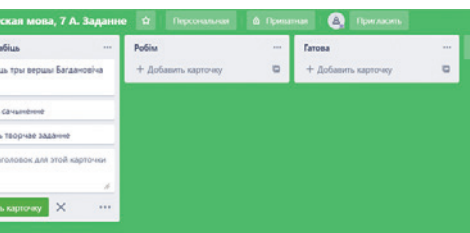
Таксама ўдзельнікі могуць дасылаць смайлікі, каб, напрыклад, ацаніць, як засвоілі матэрыял ці як адчувалі сябе на занятках.

Арганізатар канферэнцыі можа праводзіць апытанні сярод удзельнікаў. Для гэтага націсніце кнопку “Опрос” у ніжняй частцы экрана падчас відэаканферэнцыі і запоўніце яго.

Падказка для прасунутых. Больш прасунутым раім паспрабаваць цікавыя індывідуальныя фоны ў Zoom. Для гэтага зайдзіце ў персанальны кабінет ў “Настройкы” → “Конференция” → “На канференцый (расширенные)” → “Виртуальный фон”. Можна выбраць любы з малюнкаў Zoom ці выкарыстаць свой.

Выбар фону для Zoom можа стаць вашай штодзённай гульні. Чаму б, напрыклад, не арганізаваць конкурс на самы творчы, нестандартны фон?

“Зарегистрироваться”. Увядзіце пошту, імя і пароль. Пасля сэрвіс сам навучыць вас карыстацца дошкамі і карткамі — проста выконвайце ўсе інструкцыі на экране. Дзякуючы інструкцыям, можа атрымацца, напрыклад, такі спіс.



Як працаваць. Вы можаце даць вучням доступ, каб яны самі рухалі заданні ў калонкі “Робім”, “Выканана” і інш. Для гэтага ім спатрэбіцца доступ: проста націсніце на кнопку “Пригласить” і ўвядзіце паштовы адрас вучня — ён атрымае доступ да рэдагавання. Вучні могуць рабіць уласныя калонкі і карткі, а вам заўсёды будзе бачна, хто з вучняў паспеў рашыць заданне, — магчымасці бязмежныя.

Самастойнае запаўненне карткаў у Trello выхоўвае ў вучняў здольнасць арганізоўваць сваю работу, працаваць у камандзе і планаваць сваю дзейнасць.

ДЫСТАНЦЫЙНЫХ ЗАНЯТКАЎ

Сэрвісы Google

Яшчэ адзін спосаб арганізаваць дыстанцыйную работу з вучнямі — стварыць сумесныя файлы ў Google. Як паказвае практыка, педагогам добра знаёмы сэрвісы Google. Магчыма, у вас ужо ёсць пошта на Gmail і Google Дыск. Але раю папрацаваць (не пужайцеся “разумнай” назвы!) з воблачнымі сэрвісамі Google.

Што ўмеє. Пісаць, рэдагаваць ці абмяркоўваць тэкст у рэжыме онлайн, рабіць прэзентацыю, абменьвацца файламі.

Як устанавіць. Каб карыстацца сэрвісамі Google, вам нават не трэба нічога ўстанавіваць. Проста зарэгіструйцеся на google.com/gmail/ru.

Адкрыце сайт і націсніце “Создать аккаунт”. Пасля ўвядзіце сваё імя і прозвішча і прыдумайце імя карыстальніка — так будзе падпісана ваша пошта. Двойчы ўвядзіце пароль і нажміце “Далее”.

Калі ў Google ўжо ёсць карыстальнік з такім імем, сэрвіс прапануе вам прыдумаць новае: радок, дзе вы ўводзілі імя карыстальніка, стане чырвоным.

Проста прыдумайце новае імя, упішыце і паспрабуйце зноў. Чым больш доўгае імя, тым больш шансаў, што яно вольнае. Але карыстацца больш зручна кароткім імем.

Пасля ўвядзіце свой дзень нараджэння і пол. Нумар тэлефона і рэзервовую пошту можна не ўводзіць. Націсніце кнопку “Принимаю” пад умовамі карыстання, а пасля — “ОК”. Гатова!

Наступны крок — адкрыць ваш Google Дыск. Гэта як папка на камп’ютары, але ёй можна дзяліцца з іншымі, не перадаючы інфармацыю на флэшцы. Давайце паспрабуем.

У пошце, якую вы толькі што стварылі, на квадрат з кропкай у правым верхнім куце, а пасля выберыце “Диск”. Калі вы зойдзеце на Дыск, націсніце кнопку “Создать” з вялікім плюсікам у левым куце. Давайце патрэніруемся на дакументах: выберыце пункт “Документ”.

Работа з дакументамі тут адбываецца гэтак жа, як і ў Word, да якога большасць педагогаў даўно прывыкла. Таму мы засяродзім увагу толькі на галоўным — на магчымасці працаваць з файлам разам. Для гэтага націсніце вялікую сінюю кнопку “Настройки доступа” ў правым куце.

З’явіцца акенца, у якім трэба націснуць на шэры тэкст “Копировать ссылку общего доступа”. Вы можаце даць вучням магчымасць: 1) толькі праглядаць, 2) праглядаць і каменціраваць ці 3) разам з вамі рэдагаваць ваш тэкст. Для гэтага клікніце на словы “Просматривать могут все...” і выберыце патрэбную функцыю. Пасля націсніце “Копировать ссылку” побач і перадайте спасылку вучням, напрыклад, праз чат у Skype ці Zoom, у сацыяльных сетках, месенджарах, праз сайт установы адукацыі.

Як працаваць. Гэтак жа можна арганізаваць работу з прэзентацыямі і табліцамі. Самае цікавае, што вы будзеце адразу бачыць, які тэкст піша вучань (або вучні — над адным дакументам можна працаваць усёй групай). Усе ўдзельнікі могуць пакідаць каментарыі (для гэтага выдзеліце ўрывак тэксту і націсніце на + справа), таму можна арганізаваць дыскусію, абмеркаванне матэрыялу.

Нават калі вы не займаецеся з дзецьмі онлайн, вы можаце прапанаваць ім матэрыялы ў Google-дакументах і прэзентацыях, каб яны самі вучылі тэму і пакідалі каментарыі да незразумелых момантаў. Пасля вы зможаце праглядзець іх у любы зручны час і адказаць на ўсе пытанні.

Таксама таблічка можна выкарыстоўваць для таго, каб школьнікі самі адзначалі свой прагрэс. У адным слупку размясціце імёны і прозвішчы, а ў астатніх дайце вучням адзначачы, якія заданні яны выканалі. Гэта будзе стымуляваць іх навучанне, можна нават паслаборнічаць (чаму б не дамовіцца пра прыз для таго, хто першым выканае заданне, — атрымаецца квест).

YouTube

На YouTube ёсць многа гатовага адукацыйнага матэрыялу: відэаканалы пра прыроду, навуку і вывучэнне замежных моў можна выкарыстоўваць як амаль невычэрпную крыніцу ролікаў для вучняў. Тут жа шмат відэа пра тое, як зрабіць нешта сваімі рукамі, якія дазваляць падтрымліваць работу гурткаў па інтарэсах. Але, калі няма гатовых ролікаў, якія адпавядалі б запытам педагога, можна стварыць свой!

Што ўмеє. Можна дзяліцца сваімі відэалекцыямі, якія будуць даступныя толькі тым, каму вы перадалі спасылку. Вучні змогуць пакідаць каментарыі з пытаннямі, а педагог — адказаць ім.

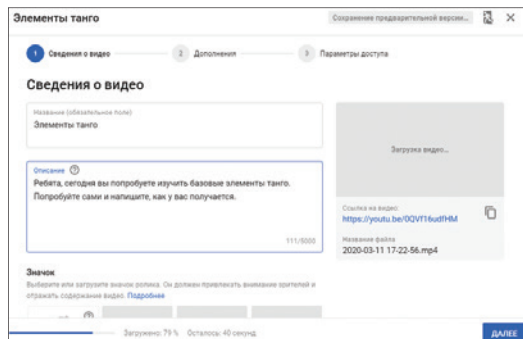
Як пачаць. Калі ў вас яшчэ няма акаўнта ў Google, то перайдзіце да мінулай інструкцыі і зарэгіструйце пошту Gmail. Пасля націсніце на квадрацік з кропкай і выберыце YouTube.

Адкрыце меню, у якім трэба выбраць пункт “Добавить видео”. У акенцы трэба націснуць “Начать” і выбраць назву канала: можна пакінуць сваё імя, а можна прыдумаць любую іншую назву.

Далей YouTube прапануе вам доўгую анкету на англійскай мове. Не пужайцеся: яе можна проста прапусціць, калі націснуць Set up later. Віншую, вы на ўласным канале! Націскайце “ОК”, пакуль сэрвіс паказвае вам сінія падказкі.

Як працаваць. Каб загрузіць сваё першае відэа, націсніце кнопку “Добавить видео”, а пасля — “Выбрать файл”. Знайдзіце

патрэбны файл на камп’ютары і загрузіце яго (“Открыть”).



Вы можаце дадаць назву відэа і звярнуцца да дзяцей у яго апісанні.

Пасля двойчы націсніце “Далее” і перайдзіце да пункта “Параметры доступа”. Выберыце “Доступ по ссылке”, каб відэа маглі бачыць толькі вашы вучанцы. Ім, каб паглядзець, патрэбна спасылка — націсніце на два квадраты пад выявай роліка, каб скапіраваць яе, і дашліце любым зручным спосабам.

У канцы націсніце “Сохранить”. Гатова!

Парады для здымкі:

1. Выберыце месца з аднатонным фонам, каб нічога не адцягвала ўвагу. Можна запісаць ля дошкі ў кабінце: на дошцы можна будзе адразу пісаць і маляваць, як на звычайным уроку. Дома за сталом у светлым пакоі таксама будзе зручна.

2. Лепш за ўсё здымаць днём, стоячы на супраць акна, каб святло з акна асвятляла ваш твар. Святло лампы будзе выглядаць горш.

3. Каб камера (ці тэлефон) не дрыжала, яе можна размясціць на стале. Адрэгулюйце вышыню (напрыклад, падклаўшы падручнікі), каб яна была на ўзроўні твару.

4. Каб рэха на відэа было меншым, можна запісаць гук на навушнікі.

Падказка. Калі ў вас зусім не атрымліваецца працаваць з YouTube, можна запісаць ролік проста на камеру, даслаць яго дзецям ці іх бацькам у Viber і абмеркаваць проста ў чатце. З гэтым не так зручна працаваць, але гэта пазбавіць многіх тэхнічных складанасцей.

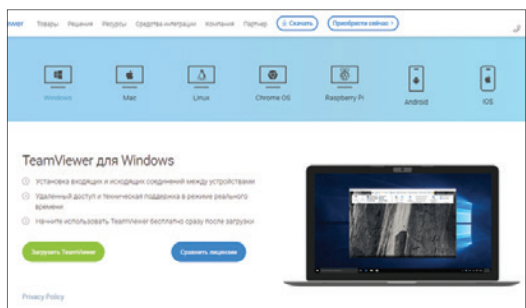
TeamViewer

Напрыканцы — тое, што ў заўзятых гульцоў у камп’ютарныя гульні называецца “чытарствам” (лёгкім спосабам справіцца з нечым, парушаючы ўсе правілы). Калі ў вас не атрымліваецца паставіць патрэбную праграму ці знайсці пэўную функцыю самастойна, вы можаце “пусціць” у свой камп’ютар іншага чалавека з дапамогай праграмы TeamViewer. Калега, вашы дзеці — і свае ўласныя, калі яны дапамагаюць вам з настройкай камп’ютара (прывітанне, мам!), і вучні, якім вы давяраеце, — могуць зайсці ў ваш камп’ютар і выканаць усе дзеянні за вас, не выходзячы з дому.

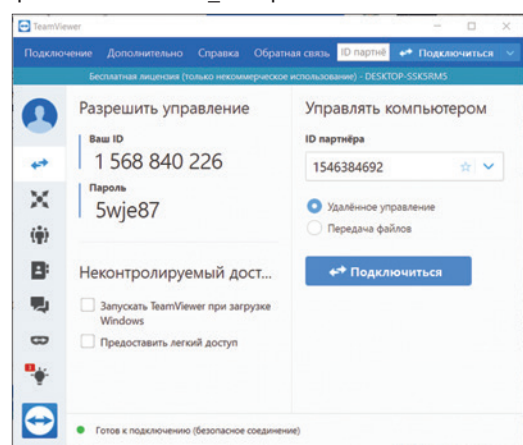
Адзінае, што вам трэба для гэтага зрабіць — устанавіць TeamViewer і перадаць свайму памочніку пароль. Давайце паспрабуем!

Што ўмеє. Іншы карыстальнік зможа па дыстанцыі вырашыць праблемы з камп’ютарам ці ўстанавіць праграму, калі ў вас не атрымліваецца.

Як усталюваць. Перш за ўсё зайдзіце на сайт teamviewer.com/ru і націсніце кнопку “Скачать”. Сярод спосабаў устаноўкі выберыце свой. Калі вы не ведаеце, які вам патрэбен, хутчэй за ўсё, вам падыходзіць Windows (гэта самая распаўсюджаная сістэ-



ма). Пасля націсніце зялёную кнопку “Загрузить TeamViewer” — на камп’ютар скачаецца файл TeamViewer_Setup.exe.



Двойчы націсніце на файл, каб запусціць. З’явіцца акенца, у якім трэба націснуць кнопку “Принять-завершить”. Калі ўстаноўка скончыцца, націсніце “ОК”. З’явіцца вось такое акенца. У ім трэба выбраць пункт “Зарегистрироваться”.

Увядзіце свой адрас электроннай пошты, а пасля двойчы — пароль. Націсніце “Продолжить” і “Завершить”.

Як працаваць. Націсніце на выяву дзвюх стрэлачак у меню злева. На экране з’явіцца ваш ID і пароль. Назавіце (ці сфатаграфуйце і дашліце) яго чалавеку, які дапамагае вам з настройкай праграм. Але будзьце ўважлівымі: калі апублікаваць гэтыя даныя, доступ да вашага камп’ютара атрымае хто заўгодна.

З дапамогай ID і пароля ваш памочнік зойдзе ў ваш камп’ютар і зможа кіраваць яго работай. Але чужы вас і гукі вашага камп’ютара ён не зможа, таму, калі вам трэба гаварыць падчас работы, то лепш патэлефанаваць яму.

Мар’я ЯНКОВІЧ.
yankovich@nastgaz.by